

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ РАЙОНЫ
«ОКТАБРЬ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӨКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422580 Октябрь поселегы,
Үзәк урамы 10

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТАБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
422580 пос. Октябрьский
ул.Центральная 10

р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ
Телефоны: (884379) 31-4-23, факс 31-4-23
E-mail: octchool@mail.ru

Исх.док. № 2

от «10» февраля 2021 г.

Заместителю министра
образования и науки Республики
Татарстан – руководителю
департамента надзора
и контроля в сфере образования
Министерства образования и
науки Республики Татарстан

Р.Г. Музипову

Уважаемый Рамис Гаптраисович!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ИНН1615004259, ОГРН 1021606757743, направляет отчет об исполнении предписания от «02» марта 2020 года № П 99/20-Д-ГН.

Приложение: отчет об исполнении предписания на 75 л. в 1 экз.

С уважением,

А.С. Назаров

Назаров А.С.
8(84379) 31-4-23



Отчет
об исполнении предписания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан»
ИНН 1615004259, ОГРН 1021606757743
от «02» марта 2020 года № П 99/20-Д-ГН

№	Пункт предписания	Проделанная работа	Подтверждающие документы
1.	Не соблюден порядок приема в МБОУ «Октябрьская СОШ» в 2018-2019, 2019-2020 учебных годах, в том числе: - в журнал учета приема заявлений в 1 классы не внесены все сведения, регламентированные пунктом 18 Приказа МО и Н РФ № 32	Исполнено В журнал учета приема заявлений в 1 класс внесены все сведения, регламентированные пунктом 18 Приказа МО и Н РФ № 32	Копия журнала учета приема заявлений в 1 класс прилагается (приложение № 1)
	- не представлены документы, подтверждающие отражение права выбора родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «Октябрьская СОШ» языка обучения (ч.6 ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ (далее- № 273-ФЗ) «Об образовании в РФ.	Исполнено: разработано новое заявление о приеме в образовательное учреждение	Подтверждающие документы размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Прием в школу» https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsk/y/sch/page4110880.htm
	- руководитель МБОУ «Октябрьская СОШ» не размещает распорядительный акт о приеме обучающихся в МБОУ «Октябрьская СОШ» на информационном стенде (п.19 Приказа МО и Н РФ № 32), при этом срок размещения и нахождения указанного документа не урегулирован локальными нормативными актами	Исполнено: распорядительные акты о приеме обучающихся в МБОУ размещаются на информационном стенде МБОУ Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsk/y/sch/about https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsk/y/sch/page2190977.htm https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsk/y/sch/page2448600.htm ; Фото информационного стенда «Информация» с приказами о приеме прилагается (приложение № 2)
2.	Заполнение Книг регистрации выданных документов об образовании (аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании) осуществлялось с нарушением требований пункта 5.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года №115 «Об	Исполнено: Издан приказ по МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан «О назначении ответственного на выдачу аттестатов»	Копия приказа по МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан «О назначении ответственного на выдачу аттестатов» от 10.03.2020 г. № 15 прилагается. (приложение № 3)

	утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»: - внесена подпись уполномоченного лица МБОУ «Октябрьская СОШ» на выдачу аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании в 2018 и 2019 году, приказ о назначении ответственного на выдачу аттестатов на момент проведения проверки отсутствует		
3.	Нарушен порядок организации образовательного процесса, в том числе: 3.1. процедуры перевода обучающихся в следующий класс (статья 58, статья 66 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», локальные нормативные акты МБОУ «Октябрьская СОШ»): а) при выставлении годовых отметок обучающихся, проходивших промежуточную аттестацию в форме контроля не использовался единый алгоритм. Локальными нормативными актами указанный алгоритм не определен (локальные нормативные акты МБОУ «Октябрьская СОШ»); б) по итогам 2016-2017 учебного года педагогическим советом МБОУ «Октябрьская СОШ» (протокол № 6 от 31.05.2017 г.) принимается решение о переводе обучающихся 1 класса в следующий класс в нарушение требований годового календарного учебного графика; в) по итогам 2017-2018 учебного года педагогическим советом МБОУ «Октябрьская СОШ» (протокол № 7 от 31.05.2018 г.) принимается решение о переводе обучающихся 1 класса в следующий класс в нарушение требований годового календарного учебного графика; г) по итогам 2018-2019 учебного года педагогическим советом МБОУ «Октябрьская СОШ» (протокол № 6 от 31.05.2019 г.) принимается решение о переводе обучающихся 1 класса в следующий класс в нарушение требований годового календарного учебного графика.	Исполнено: процедура о переводе обучающихся в следующий класс рассмотрена на педагогическом совете № 4 от 03.03.2020 г. Принято решение о переводе обучающихся 1 класса в следующий класс согласно календарному учебному графику (25 мая) а) процедура перевода обучающихся в следующий класс приведена в соответствие со ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» локальным нормативным актом МБОУ «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Копия протокола педагогического совета №4 от 03.03.2020 г. МБОУ «Октябрьская СОШ» прилагается (приложение № 4). https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch/page2448600.htm

	3.2. Не урегулирован порядок проведения промежуточной аттестации (ст.58 № 273-ФЗ «Об образовании РФ»), локальные нормативные акты МБОУ «Октябрьская СОШ» : -не проводится выбор форм промежуточной аттестации из форм, определенных учебным планом на учебный год.	Исполнено: порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся приведен в соответствие со ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: промежуточная аттестация проводится после окончания освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и по формам, установленным учебным планом МБОУ.	Подтверждающие документы размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «Октябрьская СОШ» в разделе «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» - «Локальные нормативные акты» – «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс»; https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrskiy/sch https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrskiy/sch/about https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrskiy/sch/page2190977.htm https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrskiy/sch/page2448600.htm https://edu.tatar.ru/upload/storage/org707/files
4.	В нарушение требований п.13 ч.3 ст.28 № 273- «Об образовании в РФ», п. 5 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» МБОУ «Октябрьская СОШ» не определены сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения за 2017-2018, 2018-2019 учебные годы.	Исполнено: Принято к сведению и учтено в 2019-2020 учебном году.	Копия приказ по самообследованию подготовлен от 10.03.2020 г. № 20 -о Копия приказа прилагается. (приложение № 5)
5.	Содержание локальных	Исполнено:	Подтверждающие документы

нормативных МБОУ «Октябрьская СОШ», регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность органов самоуправления МБОУ «Октябрьская СОШ» (в том числе представленных на официальном сайте МБОУ «Октябрьская СОШ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch/about) не приведено в соответствии с требованиями ст. 30, 34, 38, 45, 58 № 273-ФЗ «Об образовании РФ» и противоречит требованиям Устава МБОУ «Октябрьская СОШ», утвержденного Постановлением руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района РТ от 27 июня 2019 года № 568 (далее - Устав), в том числе регламентирующих: - не регламентирован порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в полном объеме (ст. 45 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»); - не регламентирована процедура перехода на обучение форме семейного образования/самообразования, а также порядок прохождения указанной категорией лиц промежуточной аттестации, получения допуска к прохождению государственной итоговой аттестации (п.3 ч.1 ст.34, ст.58, ст.59 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»); - не регламентирован порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Октябрьская СОШ»: представленный в ходе проведения проверки локальный акт указанный порядок в полном объеме не определяет (п.10 ч.3. ст.28, ст.58 №273-ФЗ «Об образовании РФ»); - не регламентирован порядок зачета МБОУ «Октябрьская СОШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов,	Локальные нормативные акты МБОУ «Октябрьская СОШ», регламентирующие организацию образовательного процесса и деятельность органов самоуправления в МБОУ «Октябрьская СОШ» (в том числе представленных на официальном сайте МБОУ «Октябрьская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch/about приведены в соответствии с законодательством и Уставом МБОУ «Октябрьская СОШ» На заседании педагогического совета 25.03.2020 г. (протокол № 5) были рассмотрены и приняты локальные нормативные акты в новой редакции: 1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; 2. Положение о форме семейного образования/самообразования и порядок прохождения промежуточной аттестации и допуск к прохождению ГИА обучающихся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования; 3. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в	размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «Октябрьская СОШ» в разделе «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» - Устав (в новой редакции) размещен на сайте образовательного учреждения: https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch/page2448518.htm «Локальные нормативные акты»: https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch/about https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch/page2190977.htm https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch/page2448600.htm Протокол педсовета №5 от 25.03.2020 г. Приказ «Об утверждении локальных нормативных актов в новой редакции» от 25.03.2020 г. № 20-о. (Приложение № 6)
---	---	---

	курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в полном объеме (п.1.ч.7 ст. 34 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»); -положение, регулирующие языки обучения и воспитания, а также определяющее выбор родного языка при изучении предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке»/» Родной язык и литература» не приведено в соответствие с требованиями ст.14 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в полном объеме; -положение, определяющее требования к одежде обучающихся не приведено в соответствие с требованиями ст.38 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».	следующий класс; 4. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; 5. Положение о языках образования; 6. Положение определяющее требования к одежде обучающихся. Вышеперечисленные локальные нормативные акты утверждены приказом по МБОУ «Октябрьская СОШ» от 23.03.2020 г № 20-0	
6.	Не представлены документы, подтверждающие учет мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся/воспитанников и работников МБОУ «Октябрьская СОШ».	Исполнено: Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «Октябрьская СОШ» приведен в соответствие с Уставом МБОУ «Октябрьская СОШ», осуществляется с учетом мнения иных участников образовательных отношений.	Подтверждающие документы - локальные нормативные акты размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» - «Локальные нормативные акты»: https://edu.tatar.ru/upload/storage/org707/files/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%BE+%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0%D1%85.pdf https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrskiy/sch/about https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrskiy/sch/page2190977.htm https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrskiy/sch/page2448600.htm Копии протоколов заседаний Совета обучающихся, Совета родителей, подтверждающих учет мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся/воспитанников и работников МБОУ прилагаются. (приложение № 7-1, № 7-2)
7.	Не исполнена компетенция МБОУ	Исполнено:	Программа развития школы

	«Октябрьская СОШ» в части: -согласования с учредителем Программы развития МБОУ «Октябрьская СОШ»	Программа развития МБОУ «Октябрьская СОШ» согласовано с учредителем.	размещена на сайте школы. https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch/page4489505.htm
8	В нарушение требований ст.28,41 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» не созданы безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ «Октябрьская СОШ»: а) представлен договор на оказание медицинских услуг от 01 января 2020 года №1 (первичная медико-санитарная помощь обучающимся в помещениях ГАУЗ «Верхнеуслонская центральная районная больница» МБОУ «Октябрьская СОШ»), заключенный с ГАУЗ «Верхнеуслонская центральная районная больница» (далее-Договор), однако в приложении к лицензии на медицинскую деятельность ГАУЗ «Верхнеуслонская центральная районная больница» не указаны адреса осуществления медицинской деятельности (в штате ставки медицинского работника отсутствуют): - 422580, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, п. Октябрьский, ул. Центральная, д.10.	Исполнено. Подготовлено письмо на имя Заместителя министра образования и науки Республики Татарстан - руководителю Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (исх. № -282 от 01.02.2021года) о невозможности организации деятельности медицинских кабинетов в образовательных учреждениях расположенных на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан по причине отсутствия необходимых условий для указанного вида деятельности в соответствии с санитарными правилами и нормами	Письмо руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 01.02.2021 года № исх-282 прилагается (приложение № 8)
9	Информация на официальном сайте МБОУ «Октябрьская СОШ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» » https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch/about) не в полном объеме соответствует установленным правилам размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении (ст.29 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановления Правительства	Исполнено: Размещение и обновление информации на официальном сайте МБОУ «Октябрьская СОШ» приведено в соответствие ст. 29 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582	Подтверждающие документы размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации»: https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch/about -нормативные сроки обучения; https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch/page2223561.htm -реализуемые уровни образования;

	Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 года № 582 (далее - Постановление № 582): а) отсутствует информация (ч.2 ст.29 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ, п.3 Постановления №582: - о нормативных сроках обучения, об уровнях общего образования, о формах обучения, о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); о языках, на которых осуществляется образование (обучение); - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе; а) содержание подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» (п.3 Постановления № 582) противоречит содержанию Устава МБОУ «Октябрьская СОШ».	«Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Структура официального сайта МБОУ «Октябрьская СОШ» приведена в соответствие с Уставом МБОУ «Октябрьская СОШ».	https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsk/y/sch/page4245834.htm -формы обучения; https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsk/y/sch/page4245841.htm - срок действия государственной аккредитации образовательной программы; https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsk/y/sch/page4245855.htm -язык, на котором осуществляется образование; https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsk/y/sch/page4245908.htm -численность обучающихся по реализуемым образовательным программам; -вакантные места для приема (перевода) по каждой образовательной программе; https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsk/y/sch/about -структура и органы управления образовательной организацией. https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsk/y/sch/page2189704.htm
1 1.	Не созданы условия, определенные порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им необходимой помощи, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 года № 1309 (далее - Порядок):	Исполнено: Постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 20.02.2020 года № 132 утверждены условия доступности для инвалидов в образовательные организации Верхнеуслонского муниципального района	Копия постановлений Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 20.02.2020 года № 132 «Об обеспечении условий доступности инвалидов в образовательные организации Верхнеуслонского муниципального района и оказания им необходимой помощи» прилагается (приложение № 9)

	- не обеспечено прохождение обучения работниками МБОУ «Октябрьская СОШ» по программе сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ассистенты тьютора); приказ о назначении в качестве ассистента тьютора отсутствует (п. «а», «б», «в», «г», «д», «е», п. «б», «г»; «з» ч.4 Порядка); - при входе МБОУ «Октябрьская СОШ» отсутствуют вывески с названием организации, графиком работы организации, плана задания, выполненных рельефно- точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне (п. «а» ч.4 Порядка)§	Республики Татарстан, а также оказания им при этом необходимой помощи Исполнено: Обеспечено прохождение работниками МБОУ «Октябрьская СОШ» по программе сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ассистент тьютера) Издан приказ по МБОУ «Октябрьская СОШ «О назначении ответственного лица за встречу инвалидов и оказании им необходимой помощи» от 15.05.2020 г. № 25-о. Исполнено: Размещены при входе МБОУ «Октябрьская СОШ» вывески с названием организации, графиком работы организации, плана задания, выполненных рельефно- точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; Разработана инструкция для ответственного лица по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются и оказанию им необходимой помощи. - издан приказ по МБОУ «Октябрьская СОШ» от	Копия диплома о прохождении профессиональной переподготовки по программе сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ассистент тьютера) прилагается. (приложение № 10) Копия приказа «О назначении ответственного лица за встречу инвалидов и оказании им необходимой помощи» от 15.05.2020 г. № 25-о. прилагается: (приложение № 11). Фотографии вывесок с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастной основе прилагаются. (приложение № 12) Копия - инструкции для ответственного лица по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются и оказанию им необходимой помощи прилагается (приложение № 13) Копия приказа «Об утверждении исполнения Приказа
--	--	---	---

	- отсутствует разработанная инструкция ассистента тьютора, определяющая его обязанности при оказании помощи; - отсутствует приказ об обеспечении допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение; выданного по форме и порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года №386 н (п. «ж» ч.3 Порядка); - не представлены документы по созданию и организации работы комиссии для проведения обследования и паспортизации (ч.9 Порядка).	15.05.2020 г. _ №25-1 «Об утверждении исполнения Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»»; Исполнено Постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 03.03.2017 года № 572 создана межведомственная рабочая группа по обследованию условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района	Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 15.05.2020 г. №25-1 прилагается (приложение № 14) Копия постановлений Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 03.03.2017 года № 572 «О создании межведомственной рабочей группы по обследованию условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района прилагается. (приложение № 14.1 -14.2) от 25.06.2020 года № 477 «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по обследованию условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района прилагается (приложение № 14.3-14.4) протокол совещания по вопросу разработки и утверждения паспортов по обеспечении доступности объектов для инвалидов прилагается. (приложение № 14.5.)
--	--	--	---

1 1.	В соответствии с требованиями п.5 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 года №729 (далее – ФИС ФРДО) на момент проведения проверки в ФИС ФРДО внесены сведения о выданных в 2000-2018 годах документах об образовании, в 2019 году данные в ФИС ФРДО не внесены-0.	Исполнено В целях соблюдения требований п.5 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 года №729 (далее – ФИС ФРДО) в ФИС ФРДО были внесены сведения по выданным аттестатам 2019 года: 1. Уровень основного общего образования за 2019 год в количестве 5 (пять) шт. 2. Уровень среднего общего образования: - за 2019 год в ФИС ФРДО внесены 6 (шесть) документа об образовании.	Реестр сведений о документах об образовании за 2019 год из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении» прилагается (приложение № 15-1, № 15-2)
--------------------	--	--	---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕУСЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме в 1 класс

начато « 17 » 04 20 14 г.

окончено « » 20 г.

Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения	класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
						Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Прочие документы		
1. 17.04.2014	Акузов Адам Ишмиевич	22.08.2007г.	1.	Акузова Луиза Рашиевна	п. Октябрьск. ул. Южная 8	+	+	+		Иш -	Иш
2. 17.04.2014	Ибатова Ая- на Рахымовна	19.08.2007г.	1.	Ибатов Рафаэль Рашидович	п. Октябрьск. ул. Молодеж- ная, д. 7, кв. 1	+	+	+		Иш -	Иш
3. 17.04.2014	Макаров Тимур Ильич	13.04.2007г.	1.	Макарова Айсан Рашиевна	п. Октябрьск. ул. Молодеж- ная, д. 10 кв. 5	+	+	+		Иш -	Иш
4. 17.04.2014	Морозова Ари- на Владимировна	01.11.2007г.	1.	Морозова Тамара Алимовна	п. Октябрьск. ул. Молодеж- ная, д. 10 кв. 5	+	+	+		Иш -	Иш
5. 17.04.2014	Сагдов Тимур	08.07.2007г.	1.	Сагдова Зарина Алимовна	п. Октябрьск. ул. Молодеж- ная, д. 4	+	+	+		Иш -	Иш
6. 17.04.2014	Алимович Алимович	19.08.2007г.	1.	Алимович Алимович	п. Октябрьск. ул. Молодеж- ная, д. 4	+	+	+		Иш -	Иш
7. 17.04.2014	Чернострелов Алимович	11.07.2007г.	1.	Чернострелов Алимович	п. Октябрьск. ул. Молодеж- ная, д. 9 кв. 1	+	+	+		Иш -	Иш

№
п/п№
п/п

№ п/п	Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения	класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей в получении расписки о приеме документов
							Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Прочие документы	
8	30.10.2015	Мартышина Галина Ле- опольевна	20.10.2008 г.	1	Мартышина Галина Леопольевна ул. Юбилейная, д.1, кв.1		+	+	+		Мартышина
9	30.10.2015	Баламандин Александр Александрович	26.11.2008 г.	1	Баламандин Александр Александрович		+	+	+		Баламандин
10	4.03.2015	Бракова Анастасия Александровна	22.07.2008 г.	1	Браков Александр Александрович ул. Интернациональная, д.4		+	+	+		Браков
11	5.03.2015	Сабирова Гюльмира Ильшатовна	25.04.2008 г.	1	Сабирова Ольга Ильшатовна ул. Молодежная, д.9, кв.1		+	+	+		О. Сабирова
12	25.08.2015	Таранин Еро- димонович	25.08.2008 г.	1	Таранин Евгений Николаевич ул. Ленина, д.4		+	+	+		Таранин
13	27.03.2015	Кочнев Денис Олегович	05.02.2009 г.	1	Кочнев Надежда Александровна ул. Интернациональная, д.10		+	+	+	18.10.2015	Кочнев
14	20.10.2015	Панасова Юлия Анатольевна	16.08.2008 г.	1	Панасова Светлана Александровна ул. Интернациональная, д.8		+	+	+		Панасова

Подпись лица

15

16

17

18

19

20

21

№ п/п	Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения	класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей в получении расписки о приеме документов
							Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Прочие документы	
8.	30.10.2015	Мартюшина Анна Александровна	30.10.2008г.	1	Мартюшина Тамара Александровна	п. Октябрьск, ул. Железнодорожная, д.2, кв.1	+	+	+		Mart
9	30.10.2015	Тамандин Александрович	26.11.2008г.	1	Тамандин Александрович		+	+	+		Tam
10.	4.03.2015	Бракова Анастасия Александровна	22.04.2008г.	1	Браков Александрович	п. Октябрьск, ул. Железнодорожная, д.4	+	+	+		Prof
11.	5.03.2015	Сабирова Сабина	25.04.2008г.	1	Сабирова Ольга Анатольевна	п. Октябрьск, ул. Железнодорожная, д.9, кв.2	+	+	+		O. Saby
12.	25.08.2015	Таранова Денис Александрович	25.08.2008г.	1	Таранова Наталья Александровна	п. Октябрьск, ул. Железнодорожная, д.4	+	+	+		Tar
13.	27.08.2015	Конкин Евгений Олегович	05.08.2009г.	1	Конкина Надежда Александровна	п. Октябрьск, ул. Железнодорожная, д.10, кв.2	+		+	15.10.2015г.	Kon
14	20.10.2015	Пантелова Юлия Александровна	16.08.2008г.	1	Пантелова Светлана Александровна	с. Ж. Жиря, ул. Железнодорожная, д.8	+	+	+		Pant

№ n/n	Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения	класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
							Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Прочие документы		
15	30.11.2015	Абулмасова Карсе	12.07	1	Талиев Рахматбери		+	+			Абул	А
		Алимова Дина	2009г.		Абдураев							
16	4.12.2015	Алиева Алина	12.09	1	Алиева Мария	с. Верхнее ул. Строитель- ный, 15	+	+	+		Алиев	А
		Алиева	2008г.		Алиева Мария	п. Октябрь- ный						
17	30.05.2016	Алиев Али	09.09	1	Алиев Али	п. Октябрь- ный	+	+			Алиев	А
		Алиев	2009г.		Алиев	ул. Южная						
18	30.11.2016	Алиев Али	19.06	1	Алиев Али	п. Октябрь- ный	+	+	+		Алиев	А
		Алиев	2009г.		Алиев	ул. Южная						
19	02.04.2016	Алиева Дина	10.01	1	Алиева Дина	п. Октябрь- ный	+	+	+		Алиев	А
		Алиева	2009г.		Алиева	ул. Южная						
20	02.04.2016	Алиев Али	12.05	1	Алиева Мария	п. Октябрь- ный	+	+	+		Алиев	А
		Алиев	2009г.		Алиев	ул. Южная						
21	02.04.2016	Алиев Али	05.05	1	Алиева Дина	п. Октябрь- ный	+	+	+		Алиев	А
		Алиев	2009г.		Алиев	ул. Южная						

№ п/п	Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей в получении расписки о приеме документов
							Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Прочие документы	
12	06.04.2016	Шамсутдинов Франк Франкович	14.09.2009г.	1	Шамсутдинов Франк Франкович	ул. Шамсутдиновская д. 12	+	+	+		<i>[Signature]</i>
13	06.04.2016	Бамандин Александров	20.08.2009г.	1	Бамандин Марина Александровна		+	+	+		<i>[Signature]</i>
14	01.04.2016	Лоптев Алексей		1	Лоптева Оксана Александровна	п. Октябрьский ул. Советская д. 8 кв. 1	+	+	+	10.04.2016 г. протокол № 1	<i>[Signature]</i>
15	01.04.2014	Саманов Павел Рамитиевич	27.03.2012		Аметануровна Саманова Светлана Александровна	п. Октябрьский ул. Заречная д. 1 кв. 3	+			18.10.2016 г. протокол № 1 мет. 9.08	<i>[Signature]</i>
16	01.04.2014	Семноостровский Павел Рамитиевич	10.09.2010	1	Семноостровская Татьяна Александровна	п. Октябрьский ул. Центральная д. 9 кв. 1	+	+	+		<i>[Signature]</i>
17	04.04.2018	Морозов Павел Евгеньевич	01.06.2010	1	Морозова Вероника Александровна	п. Октябрьский ул. Школьная д. 4 кв. 1	+	+	-		<i>[Signature]</i>
18	04.04.2018	Сарыгулин Павел Рамитиевич	10.05.2011	1	Сарыгулина Елена Александровна	п. Октябрьский ул. Школьная д. 4 кв. 1	+	+	+		<i>[Signature]</i>

Подпись лица.

№ п/п	Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
							Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Прочие документы		
29	04.04 2018	Тимадетдинова Айгана Ильнуровна	10.05. 2011г.	1	Тимадетдинова Айсылу Ахметовна	г.Т. ул. М. Рахимова ул. Молодежная, д. 15	+	+	+		Айгуль	Ай
30	04.04 2018	Ахметов Антон Александрович	16.08 2011г.	1	Ахметов Светлана Викторовна	п. Октябрьское ул. Южный- ный, д. 6 кв. 1	+	+	+		Андрей	Ай
31	18.06 2018	Чубанов Евгений Евгеньевич	12.02 2011г.	1	Чубанов Евгений Анатович	п. Октябрьское ул. Северная д. 7 кв. 2	+	+	+		Евгений	Ай
32	10.07 2018	Шаров Антон Александрович	12.08 2011г.	1	Шарова Анастасия Сергеевна	г.Т. ул. М. Рахимова ул. Южная д. 5	+	+	+		Антон	Ай
33	19.03 2019	Щакина Андрей Александрович	03.07 2012г.	1	Щакина Анна Николаевна	п. Октябрьское ул. Октябрьская, д. 15 кв. 1	+	+	+		Андрей	Ай
34	19.03 2019	Щакин Владимир Александрович	07.06. 2012г.	1	Щакина Елена Николаевна	п. Октябрьское ул. Октябрьская, д. 15 кв. 1	+	+	+		Владимир	Ай
35	19.03 2019	Макарова Арина Александровна	02.09. 2012г.	1	Макарова Арина Тамаровна	п. Октябрьское ул. Молодежная 10-5	+	+	+		Арина	Ай

ИНФОРМАЦИЯ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮГАРЫ ОСКАН
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ
РАЙОНЫ

«ОКТИБРЬ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МОКТОМА»
МУНИЦИПАЛЬ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕ

422580 Октябрь поселгы,
Улак урмасы 10

р/с: 40701810392053000015 отделение ИБ РТ
Телефоны: (884379) 31-4-23, факс 31-4-23
E-mail: octschool@gmail.ru

Приказ
№ 03

Боярык
от 25.08.2020

О зачислении обучающихся в 1 класс на 2020-2021 учебный год

На основании Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», приказ МО и Н РТ №32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО. Положения о порядке приема в МБОУ «Октябрьская СОШ», Устава МБОУ «Октябрьская СОШ», поступивших заявлений (заявителей, представителей), приказываю:

1. Зачислить в первый класс на обучение с 1 сентября 2020-2021 учебного года

следующих детей:

Сереева Арсения Александровича, 31.10.2012 г.р.

Директор школы: И.С. Назаров



РӨСТӨДӨМБӘ - ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОКТИБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕУСЛУНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422580 пос. Октябрьский
ул. Центральная 10

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮГАРЫ ОСКАН
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ
РАЙОНЫ

«ОКТИБРЬ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МОКТОМА»
МУНИЦИПАЛЬ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕ

422580 Октябрь поселгы,
Улак урмасы 10

р/с: 40701810392053000015 отделение ИБ РТ
Телефоны: (884379) 31-4-23, факс 31-4-23
E-mail: octschool@gmail.ru

Приказ
№ 04

Боярык
от 28.08.2020

О зачислении обучающихся в 10 класс на 2020-2021 учебный год

На основании приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО» №32 от 22.01.2014 г., Положения о порядке приема в МБОУ «Октябрьская СОШ», Устава МБОУ «Октябрьская СОШ», поступивших заявлений,

приказываю:

1. Принять в 10 класс МБОУ «Октябрьская СОШ» следующих обучающихся:
Абдулхаким Эндже Иришатову, 03.12.2003 г.р.,
Волкову Олеся Алексеевну, 27.05.2005 г.р.,
Каламдарову Светлану Муратовну, 31.08.2005 г.р.,
Сафиуллину Эльжину Рамильевну, 03.09.2004 г.р.,
Сабирова Марат Ильфатовича, 20.07.2004 г.р.,
Шайдуллинку Айрат Ильдаровича, 24.12.2003 г.р.

Директор школы: И.С. Назаров

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ
РАЙОНЫ
«ОКТЯБРЬ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422580 Октябрь поселегы,
Үзәк урамы 10
p/c 40701810392053000015 ГРКЦ НБ РТ
Телефоны: (884379) 31-4-23, факс 31-4-23
E-mail: octschool@mail.ru



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422580 пос. Октябрьский
ул.Центральная 10

ПРИКАЗ

10.03.2020

БОЕРЫК

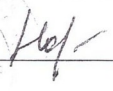
№ 15

**О назначении ответственного за получение, хранение, заполнение, учет и выдачу
бланков документов государственного образца об образовании**

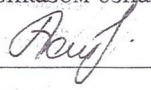
В целях обеспечения организованной выдачи выпускникам 9, 11 классов МБОУ
«Октябрьская СОШ» документов государственного образца об образовании

приказываю:

1. Ответственность за получение, хранение, учет и выдачу бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании оставляю за собой.
2. Обеспечить хранение бланков аттестатов в сейфе в кабинете директора школы.
3. Обеспечить выдачу бланков аттестатов заместителю директора по УР Гайфуллиной Ф.Х. для их заполнения.
4. Производить учет бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в Книгах учета бланков аттестатов.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:  А.С.Назаров.

С приказом ознакомлена:

 Ф.Х.Гайфуллина.

Протокол заседания педагогического совета №4 МБОУ «Октябрьская СОШ» Верхнеуслонского муниципального района РТ от 03.03.2020 г. по теме: О рассмотрении предписания об устранении выявленных нарушений в результате проверки по государственному контролю (надзору) в сфере образования, проведённой с 03 февраля 2020 года по 02 марта 2020 года

Присутствовало 16 человек: Назаров А.С., Гайфуллина Ф.Х., Назирова Л.В., Фазлыев Р.Р., Галимова Л.М., Ахмадиева А.Д., Хайруллина Н.Н., Шамсутдинова Г.Г., Гумерова В.Т., Хайрутдинова Н.П., Абдулхакова Р.Р., Лукоянова Ю.Н., Гиззатуллина М.В., Гизатуллин Р.Х., Хайрутдинова Н.Н., Халикова Р.Р.

Повестка дня:

О выполнении решений педагогического совета №3 от 11.01.2020 г.

1. О рассмотрении предписания об устранении выявленных нарушений в результате проверки по государственному контролю (надзору) в сфере образования, проведённой с 03 февраля 2020 года по 02 марта 2020 года (информация Назарова А.С., директора школы).

По первому вопросу повестки дня «О рассмотрении предписания об устранении выявленных нарушений в результате проверки по государственному контролю (надзору) в сфере образования, проведённой с 03 февраля 2020 года по 02 марта 2020 года»

СЛУШАЛИ: Назарова А.С., директора школы, который ознакомил педагогический коллектив с предписанием об устранении выявленных нарушений в результате проверки по государственному контролю (надзору) в сфере образования от 02.03.2020 №П99/19-Д-ГН. Он сообщил, что в период с 03 февраля по 02 марта 2020 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования МО и Н РТ на основании приказа № 99/19-Д от 21.01.2020 года была проведена плановая проверка качества образования в МБОУ «Октябрьская СОШ». В ходе проверки выявлен ряд нарушений, о чём было сообщено в предписании об устранении нарушений от 02.03.2020 №П99/19-Д-ГН. Определён срок для устранения нарушений - до 14 августа 2020 г.:

1. Порядок приема в МБОУ не соблюден в 2018-2019, 2019-2020 учебных годах.

- в журнал учета приема заявлений в 1 класс не внесены все сведения, регламентированные пунктом 18 Приказа МО и Н РФ №32

- в журнал учета и приема заявлений в 1 классы не внесены все сведения, регламентированные пунктом 18 Приказа МО и Н РФ №32;

- не представлены документы, подтверждающие отражение права выбора родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «Октябрьская СОШ» языка обучения (ч.6 ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ (далее- №273-ФЗ) «Об образовании в РФ»)- на момент проведения проверки представлены документы о согласии на преподавание в качестве предметов «Родной язык» и «Родная литература»/«Литературное чтение на родном языке» татарского/русского языков;

- руководитель МБОУ «Октябрьская СОШ» не размещает распорядительный акт о приеме обучающихся в МБОУ «Октябрьская СОШ» на информационном стенде (п.19 Приказа МО и Н РФ №32), при этом срок размещения и нахождения указанного документа не урегулирован локальными нормативными актами.

2. Заполнение Книг регистрации выданных документов об образовании (аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании) осуществлялось с нарушением требований пункта 5.3. Приказа министерства О и Н РФ от 14 февраля 2014 г. №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов:

- внесена подпись уполномоченного лица МБОУ «Октябрьская СОШ» на выдачу аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании в 2018 и 2019 году, приказ о назначении ответственного на выдачу аттестатов на момент проведения проверки отсутствует.

3. Нарушен порядок организации образовательного процесса, в том числе :

3.1. процедуры перевода обучающихся в следующий класс (статья 58, статья 66 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», локальные нормативные акты МБОУ «Октябрьская СОШ»):

А) при выставлении годовых отметок обучающимся, проходивших промежуточную аттестацию в форме контроля не использовался единый алгоритм. Локальными нормативными актами указанный алгоритм не определен (локальные нормативные акты МБОУ «Октябрьская СОШ»);

Б) по итогам 2016-2017 , учебного года педагогическим советом МБОУ «Октябрьская СОШ» (протокол №6 от 31.05.2017 г.) принимается решение о переводе обучающихся 1 класса в следующий класс в нарушение требований годового календарного учебного графика;

В) по итогам 2017-2018 учебного года педагогическим советом МБОУ «Октябрьская СОШ» (протокол №7 от 31.05.2018 г.) принимается решение о переводе обучающихся 1 класса в следующий класс в нарушение требований годового календарного учебного графика;

Г) по итогам 2018-2019 , учебного года педагогическим советом МБОУ «Октябрьская СОШ» (протокол №6 от 31.05.2019 г.) принимается решение о переводе обучающихся 1 класса в следующий класс в нарушение требований годового календарного учебного графика;

3.2.. Не урегулирован порядок проведения промежуточной аттестации (ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», локальные нормативные акты:

- не проводится выбор форм промежуточной аттестации из форм, определенных учебным планом на учебный год.

4. В нарушение требований от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» МБОУ «Октябрьская СОШ» не определены сроки, форма проведения

самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения за 2017-2018, 2018-2-19 учебные годы.

5. Содержание локальных нормативных актов МБОУ «Октябрьская СОШ», регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность органов самоуправления МБОУ «Октябрьская СОШ» (в том числе представленных на официальном сайте МБОУ «Октябрьская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch/about) не приведено в соответствии с требованиями ст. 30, 34, 38, 45, 58 №273-ФЗ «Об образовании РФ» и противоречит требованиям Устава МБОУ «Октябрьская СОШ», утвержденного Постановлением руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района РТ от 27 июня 2019 года №568 (далее-Устав), в том числе:

- не регламентирован порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в полном объеме (ст. 45 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- не регламентирована процедура перехода на обучение форме семейного образования/самообразования, а также порядок прохождения указанной категорией лиц промежуточной аттестации, получения допуска к прохождению государственной итоговой аттестации (п.3 ч.1 ст.34, ст.58, ст.59 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- не регламентирован порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Октябрьская СОШ»: представленный в ходе проведения проверки локальный акт указанный порядок в полном объеме не определяет (п.10 ч.3. ст.28, ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- не регламентирован порядок зачета МБОУ «Октябрьская СОШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в полном объеме (п.1.ч.7 ст. 34 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- положение, регулирующие языки обучения и воспитания, а также определяющее выбор родного языка при изучении предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке»/» Родной язык и литература» не приведено в соответствии с требованиями ст.14 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в полном объеме;
- положение, определяющее требования к одежде обучающихся не приведено в соответствии с требованиями ст.38 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

6. В ходе проведения проверки не представлены документы, подтверждающие учет мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся /воспитанников и работников МБОУ «Октябрьская СОШ».

7. Не исполнена компетенция МБОУ «Октябрьская СОШ» в части:

- согласования с учредителем Программы развития МБОУ «Октябрьская СОШ».

8. В нарушение требований ст.28,41 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» не созданы безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ «Октябрьская СОШ»:

А) представлен договор на оказание медицинских услуг от 01 января 2020 года №1 (первичная медико- санитарная помощь обучающимся в помещениях ГАУЗ «Верхнеуслонская центральная районная больница» МБОУ «Октябрьская СОШ»), заключенный с ГАУЗ «Верхнеуслонская центральная районная больница» (далее-Договор), однако в приложении к лицензии на медицинскую деятельность ГАУЗ

«Верхнеуслонская центральная районная больница» не указаны адреса осуществления медицинской деятельности (в штате ставки медицинского работника отсутствуют):
- 422580, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, п. Октябрьский, ул.Центральная, д.10.

9. Информация на официальном сайте МБОУ «Октябрьская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch/about) не в полном объеме соответствует установленным правилам размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении (ст.29 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановление Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10 июля 2013 г. №582(далее-Постановление №582):

А) отсутствует информация (ч.2 ст.29 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», п.3 Постановления №582):

- о нормативных сроках обучения, об уровнях общего образования, о формах обучения, о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода)по каждой образовательной программе;

Б) содержание подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» (п.3 Постановления №582) противоречит содержанию Устава МБОУ «Октябрьская СОШ».

10. Не созданы условия, определенные порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им необходимой помощи, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 года №1309 (далее-Порядок):

- не обеспечено прохождение обучения работниками МБОУ «Октябрьская СОШ» по программе сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ассистенты тьютора); приказ о назначении в качестве ассистента тьютора отсутствует (п.«а»,»б»,»в»,»г»,»д»,»е», ч.3; п.»б», «г»; «з» ч.4 Порядка);

- при входе МБОУ «Октябрьская СОШ» отсутствуют вывески с названием организации, графиком работы организации, плана задания, выполненных рельефно- точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне (п.«а» ч.4 Порядка);

- отсутствует разработанная инструкция ассистента тьютора, определяющая его обязанности при оказании помощи;

- отсутствует приказ об обеспечении допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение; выданного по форме и порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года №386 н (п. «ж» ч.3 Порядка);

- не представлены документы по созданию и организации работы комиссии для проведения обследования и паспортизации (ч.9 Порядка).

4

2. Заместитель директора по УР Л.В.Гайфуллина Ф.Х., которая сообщила, что в школе создана рабочая группа по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе плановой проверки, акт проверки рассмотрен и обсужден на совещании при директоре. Администрацией школы разработана «Дорожная карта» по устранению выявленных нарушений («Дорожная карта» прилагается).

РЕШИЛИ: 1. До 14 августа 2020 года принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства об образовании:

1. В журнал учета приема заявлений в 1 класс внести все сведения, регламентированные пунктом 18 Приказа МО и Н РФ №32

- представить документы, подтверждающие отражение права выбора родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «Октябрьская СОШ» языка обучения (ч.6 ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ (далее- №273-ФЗ) «Об образовании в РФ)- на момент проведения проверки представлены документы о согласии на преподавание в качестве предметов «Родной язык» и «Родная литература»/«Литературное чтение на родном языке» татарского/русского языков;

- руководитель МБОУ «Октябрьская СОШ» разместить распорядительный акт о приеме обучающихся в МБОУ «Октябрьская СОШ» на информационном стенде (п.19 Приказа МО и Н РФ №32), при этом срок размещения и нахождения указанного документа не урегулирован локальными нормативными актами;

2. Заполнение Книг регистрации выданных документов об образовании (аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании) осуществить в соответствии с требованиями пункта 5.3. Приказа министерства О и Н РФ от 14 февраля 2014 г. №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов:

- Издать приказ о назначении ответственного на выдачу аттестатов;

3. Процедуру перевода обучающихся в следующий класс, локальные нормативные акты произвести в соответствии с требованиями. По итогам учебного года педагогическим советом МБОУ «Октябрьская СОШ» принимать решение о переводе обучающихся 1 класса в следующий класс согласно календарному учебному графику (25 мая).

- при выставлении годовых отметок обучающимся, проходивших промежуточную аттестацию в форме контроля не использовать единый алгоритм. Локальными нормативными актами указать единый алгоритм (локальные нормативные акты МБОУ «Октябрьская СОШ»);

- урегулировать порядок проведения промежуточной аттестации (ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», локальные нормативные акты МБОУ «Октябрьская СОШ»;

- проводить выбор форм промежуточной аттестации из форм, определенных учебным планом на учебный год;

Голосовали единогласно.

5

4. В нарушение требований от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» МБОУ «Октябрьская СОШ» - определить сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения за 2019-2020 учебный год;

Голосовали единогласно.

5. Содержание локальных нормативных актов МБОУ «Октябрьская СОШ», регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность органов самоуправления МБОУ «Октябрьская СОШ» (в том числе представленных на официальном сайте МБОУ «Октябрьская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch/about) привести в соответствии с требованиями ст. 30, 34, 38, 45, 58 №273-ФЗ «Об образовании РФ» и требованиям Устава МБОУ «Октябрьская СОШ», утвержденного Постановлением руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района РТ от 27 июня 2019 года №568 (далее-Устав), в том числе:

- регламентировать порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в полном объеме (ст. 45 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- регламентировать процедуру перехода на обучение форме семейного образования/самообразования, а также порядок прохождения указанной категорией лиц промежуточной аттестации, получения допуска к прохождению государственной итоговой аттестации (п.3 ч.1 ст.34, ст.58, ст.59 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- регламентировать порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Октябрьская СОШ»: локальный акт привести в соответствие с требованиями п.10 ч.3. ст.28, ст.58 №273-ФЗ «Об образовании РФ»);

- регламентировать порядок зачета МБОУ «Октябрьская СОШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в полном объеме (п.1.ч.7 ст. 34 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- положение, регулирующие языки обучения и воспитания, а также определяющее выбор родного языка при изучении предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке»/» Родной язык и литература» привести в соответствие с требованиями ст.14 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в полном объеме;

- положение, определяющее требования к одежде обучающихся привести в соответствие с требованиями ст.38 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Голосовали единогласно.

6. Представить документы, подтверждающие учет мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся /воспитанников и работников МБОУ «Октябрьская СОШ»;

Голосовали единогласно.

7. Согласовать с учредителем Программы развития МБОУ «Октябрьская СОШ»;

Голосовали единогласно.

8. В нарушение требований ст.28,41 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» не созданы безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за

обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами , обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ «Октябрьская СОШ»:

в приложении к лицензии на медицинскую деятельность ГАУЗ «Верхнеуслонская центральная районная больница» указать адреса осуществления медицинской деятельности (в штате ставки медицинского работника отсутствуют):

- 422580, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, п. Октябрьский, ул.Центральная, д.10.

Голосовали единогласно.

9. Информация на официальном сайте МБОУ «Октябрьская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/sch/about) привести в соответствии установленным правилам размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении (ст.29 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановление Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10 июля 2013 г. №582(далее-Постановление №582):

А) разместить информацию (ч.2 ст.29 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», п.3 Постановления №582):

- о нормативных сроках обучения, об уровнях общего образования, о формах обучения, о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода)по каждой образовательной программе;

Б) содержание подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» (п.3 Постановления №582) должно быть по содержанию Устава МБОУ «Октябрьская СОШ»;

Голосовали единогласно.

10. Создать условия . определенные порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им необходимой помощи, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 года №1309 (далее-Порядок):

- обеспечить прохождение обучения работниками МБОУ «Октябрьская СОШ» по программе сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ассистенты тьютора); издать приказ о назначении в качестве ассистента тьютора (п.«а»,»б»,»в»,»г»,»д»,»е»,,, ч.3; п.«б», «г»; «з» ч.4 Порядка);

- при входе МБОУ «Октябрьская СОШ» разместить вывески с названием организации, графиком работы организации, плана задания, выполненных рельефно- точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне (п.«а» ч.4 Порядка);

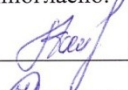
- разработать инструкцию ассистента тьютора, определяющую его обязанности при оказании помощи;

- издать приказ об обеспечении допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение; выданного по форме и порядке,

утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года №386 н (п. «ж» ч.3 Порядка);

- представить документы по созданию и организации работы комиссии для проведения обследования и паспортизации (ч.9 Порядка).

Голосовали единогласно.

Председатель:  /Ф.Х.Гайфуллина/

Секретарь:  /Л.В.Назирова/

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ
РАЙОНЫ
«ОКТЯБРЬ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422580 Октябрь поселегы,
Үзәк урамы 10

р/с 40701810392053000015 ГРКЦ НБ РТ
Телефоны: (884379) 31-4-23, факс 31-4-23
E-mail: octchool@mail.ru



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТАБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422580 пос. Октябрьский
ул.Центральная 10

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№16

О проведении самообследования
по итогам 2019 года

от 10.03.2020 г.

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Октябрьская СОШ» за 2019 год

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить рабочую группу в следующем составе:
Назаров Артур Сергеевич, директор, руководитель группы;
Гайфуллина Фания Хамитовна, заместитель директора по учебной работе;
Назирова Лейсан Вакифовна, заместитель директора по воспитательной работе;
Хайруллина Нина Николаевна, ответственная за школьный сайт;
Демашина Татьяна Юрьевна, библиотекарь;
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 1).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на совещании при директоре срок до 15.08.2020.

Ответственный: заместитель директора по учебной работе Гайфуллина Ф.Х.

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 20.04.2020.

Ответственный: Хайруллина Н.Н., школьный тьютор.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

(должность руководителя)

(подпись)

А.С.Назаров.

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР

(должность)

(подпись)

Ф.Х.Гайфуллина

(Ф. И. О.)

Заместитель директора по УР
(должность)

10.03.2020

(дата)

ЛВ

(подпись)

Л.В.Назирова
(Ф. И. О.)

Школьный тьютор
(должность)

10.03.2020

(дата)

Най

(подпись)

Н.Н.Хайруллина
(Ф. И. О.)

Приложение 2

к приказу от 10.03.2020 г. №16

«О проведении самообследования МБОУ
Октябрьская СОШ» за 2018-2019 учебный год»

План подготовки и проведения работ по самообследованию

МБОУ «Октябрьская СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 15.04.2020	Директор Назаров А.С. Зам. директора по УР Гайфуллина Ф.Х.
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и форме проведения самообследования	До 01.04.2020	Директор Назаров А.С.
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 15.04.2020	Зам. директора по УР Гайфуллина Ф.Х.
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 15.04.2020	Члены комиссии

III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 01.04.2020	Зам. директора по УР Гайфуллина Ф.Х.
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 15.04.2020	Директор Назаров А.С.
V. Подготовка отчета и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 15.04.2020	Зам. директора по УР Гайфуллина Ф.Х.
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 01.04.2020	Директор Назаров А.С.
8.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.2020	Зам. директора по УР Гайфуллина Ф.Х.
9.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований)	В период с 1 сентября до 31 декабря 2021 г	Зам. директора по УР Гайфуллина Ф.Х.

10.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря; итоговый до 1 февраля 2021 г	Директор Назаров А.С. Зам. директора по УР Гайфуллина Ф.Х.
-----	--	--	--

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ
РАЙОНЫ

«ОКТЯБРЬ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422580 Октябрь поселегы,
Үзәк урамы 10



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
422580 пос. Октябрьский
ул.Центральная 10

р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ
Телефоны: (884379) 31-4-23, факс 31-4-23
E-mail: octchool@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

От 25.03.2020

№ 20- 0

Об утверждении локальных нормативных актов в новой редакции

В целях приведения содержания локальных нормативных актов МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.14, ст.30, ст.34, ст.3.8, ст.45, ст.58), Устава школы, на основании решения педагогического совета от 25.03.2020 г. (протокол №5)

приказываю:

1. Считать утратившими силу следующие локальные нормативные акты «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»:

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс, утвержденное приказом от 27.08.2019 г. №58.

1.2. Положение о языках образования, утвержденное приказом от 27.08.2019 г. №58.

1.3. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся, утвержденное приказом от 27.08.2019 г. №58.

1.4. Положение о семейном образовании и самообразовании, порядок прохождения указанной категории лиц промежуточной аттестации, утвержденное приказом от 27.08.2018 г. №58.

1.5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное от 27.08.2019 г.

1.6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное от 27.08.2019 г.

2. Утвердить в новой редакции следующие локальные нормативные акты:

2.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2.3. Положение о семейном образовании и самообразовании, порядок прохождения указанной категории лиц промежуточной аттестации.

2.4. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. Положение о языках образования.

2.6. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

3. Заместителю директора по учебной работе Гайфуллиной Ф.Х. разместить на сайте школы локальные нормативные акты в новой редакции в срок до 10.05.2020 г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  /Назаров А.С./

С приказом ознакомлен(а):

 /Гайфуллина Ф.Х./



Протокол заседания педагогического совета №5 МБОУ «Октябрьская СОШ» Верхнеуслонского муниципального района РТ т 25.03.2020 г. по теме: Итоги 3 четверти 2019-2020 года. Организация дистанционного обучения в ОУ.

Присутствовало 16 человек: Назаров А.С., Гайфуллина Ф.Х., Назирова Л.В., Фазлыев Р.Р., Галимова Л.М., Ахмадиева А.Д., Хайруллина Н.Н., Шамсутдинова Г.Г., Гумерова В.Т., Хайрутдинова Н.П., Абдулхакова Р.Р., Лукоянова Ю.Н., Гизатуллина М.В., Гизатуллин Р.Х., Хайрутдинова Н.Н., Халикова Р.Р.

Повестка дня:

О выполнении решений педагогического совета №4 от 03.03.2020 г.

1. Итоги посещаемости и успеваемости обучающихся 2-9 классов за III четверть 2019-2020 учебного года..
2. Об организации дистанционного обучения в МБОУ «Октябрьская СОШ» с 1 апреля 2020 года.
4. Организация ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах.
5. О проведении промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям) за 2019-2020 учебный год .
6. О результатах проведения самообследования в МБОУ «Октябрьская СОШ» .
7. О рассмотрении локальных нормативных актов.

О выполнении решений педагогического совета №4 от 03.03.2020 г. сообщила заместитель директора по УВР. План работы по преодолению неуспеваемости учащихся составлен, срезы знаний по учебным предметам проведены. Педагоги, которые проводят индивидуальные консультационные занятия со слабоуспевающими обучающимися, заслушаны на заседании МО. «Дорожная карта» по итогам проведения плановой выездной проверки Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан за соблюдением законодательства в области образования и контроля качества образования составлена выполняется .

По первому вопросу выступила заместитель директора по УР Гайфуллина Ф.Х. Она отметила что в 3 четверти 10 учебных недель. Всего обучающихся 51. Выбывших нет.

В начальном звене 18 обучающихся, в основном звене- 30 обучающихся, в среднем звене 3 обучающихся. Успеваемость по школе 100%, качество знаний 64 %. Во 2 классе качество знаний 60%, в 3 классе_ 50%, в 4 классе 57 %. В начальном звене качество знаний 57 %. Ударников 8 (Зуйков А., 2 кл., Лысухин А.2 кл, Сафиуллин Н., 2 кл., Салманов Илья, 3класс , Азизов К., 4 кл., Жильцов Д., 4 кл., Лаптев Т., 4 кл., Хузяхметов Р., 4 кл.).С одной «3» 1 обучающийся (Салмова Дарья, 4 класс, математика). Отличников в начальном звене нет.Качество знаний в начальном звене стабильное.

В основном звене 30 обучающихся. Успеваемость 100 %, качество знаний 67 %. Ударников 19. С одной «3» 1 (Гимадетдинов Ильфат, 6 класс, география). Две «4» у

Азизова А.(география, родной (татарский) язык), у Морозовой Арины (история, география).

Качество знаний в 5 классе 80%, в 6 63 %, в 7 классе 57 %, в 8 классе 0 % качество знаний. В 9 классе 100 % к.зн. Отличников 1. (Шайдуллин Айрат, 9 класс). Итого по школе 1 отличник (Шайдуллин Айрат, 9 класс). Качество знаний в основном звене 66,67%. Кач.зн.по школе составляет 64 %. 27 ударников, с одной «3» 2 обучающихся. По сравнению со 2 четверти качество знаний не изменилось. Фания Хамитовна отметила, что нужно систематически вести работу с обучающимися, имеющими по одной тройки. Также Гайфуллина Ф.Х. остановилась о работе учителей- предметников по подготовке к итоговой аттестации. Всего выпускников в 9 классе 7, в 11 классе 1. Выбрали предметы обучающиеся 9 класса обществознание 5 человек, химию 3 человек, биологию 2 выпускника, информатику 1 выпускник, географию 3 выпускника. В 11 классе выпускник выбрал обществознание. Фания Хамитовна отметила, что по подготовке к итоговой аттестации работа ведется систематически, по расписанию проводится консультации. Выпускник 11 класса каждую среду ездит в Верхнеуслонский район на подготовку по профильному уровню по математике.

РЕШИЛИ:

1. Учителям-предметникам школы необходимо активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок, продолжать внедрение в практику приемов личностноориентированного преподавания, способствующих повышению качества образования.
2. Классным руководителям по окончании 3-й четверти провести предварительный анализ успеваемости учащихся, претендующих на оценки «4» и «5» по итогам текущей четверти для предотвращения снижения качества обучения и наличия учащихся, имеющих по итогам четверти одну «4» или «3».
3. Учителям и администрации школы взять под особый контроль работу со слабоуспевающими учащимися с целью предупреждения неуспевающих.
4. Учителям-предметникам осуществлять подготовку учащихся 5 -11 – х классов к написанию ВПР и сдаче ГИА - 2020 в урочное и внеурочное время.
5. Организовать работу с обучающимися 9-х и 11-го классов по психологической подготовке к участию в ГИА-2020

Голосовали единогласно.

По второму вопросу выступил директор школы Назаров А. С. Он сказал, что с 1 апреля все школы переходят на дистанционное обучение. Он прочитал приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной

инфекции на территории Российской Федерации». Директор школы познакомил педагогический коллектив с нормативными документами: Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказ министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории», Инструктивно-методическое письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года. Артур Сергеевич выделил, что на основании этих нормативных документов, в связи со сложившейся ситуацией по гриппу, ОРВИ и коронавирусной инфекцией с 1 апреля 2020 года организовать учебный процесс, используя дистанционные образовательные технологии. Также директор отметил, что нужно разработать и утвердить локальный акт (приказ, положение) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, содержащего порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам; использовать в учебном процессе цифровые образовательные платформы рекомендованные МО и Н РТ;

Назаров А.С. предложил провести мероприятия по информированию обучающихся и родителей (на информационных стендах и на сайте общеобразовательного учреждения) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- назначить ответственного за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заместителя руководителя по УР;

- организовать проведение ежедневного мониторинга фактически присутствующих в общеобразовательном учреждении обучающихся, обучающихся с применением дистанционных технологий. Обращаясь классным руководителям, директор добавил, провести мероприятия по информированию обучающихся и родителей (на информационных стендах и на сайте общеобразовательного учреждения) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных. Артур Сергеевич предложил классным руководителям собрать информацию о каждом обучающемся, узнать насколько ребенок готов к дистанционному обучению.

РЕШИЛИ:

1. С 1 апреля 2020 года организовать учебный процесс, используя дистанционные образовательные технологии.
2. Ответственного за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий назначить заместителя руководителя по УР Гайфуллину Ф.Х.
3. Учителю информатики Галимовой Л.М. провести практическое занятие по использованию образовательных платформ.
4. Классным руководителям провести мероприятия по информированию обучающихся и родителей.

Голосовали единогласно.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по УР Гайфуллина Ф.Х. Она сказала, что в связи со сложившейся ситуацией по гриппу, ОРВИ и коронавирусной инфекцией в график ВПР внесены изменения. Она прочитала приказ «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.02.2020 №под-257/20 «Об утверждении план-графика проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2020 год».

«1.1. План - график проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году для обучающихся 4-7 классов (далее – мониторинг) определяется отделами (управлениями) образования исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан самостоятельно по предварительному согласованию с Министерством образования и науки Республики Татарстан с учетом срока окончания проведения мониторинга 25 мая 2020 года.».

Решили:

Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 2019-2020 учебном году (далее – ВПР) в 4-7, 8 классах.

Голосовали единогласно.

По четвертому вопросу повестки дня «О проведении промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям) за 2019-2020 учебный год» слушали Гайфуллину Ф.Х., заместителя директора по УР, которая сообщила о том, что с целью контроля за выполнением образовательных программ, в том числе учебного плана и программ учебных и элективных курсов, объективной оценки качества усвоения школьниками образовательных программ, в соответствии с Уставом МБОУ «Октябрьская СОШ», положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» организуется проведение промежуточной аттестации школьников период апрель-май 2020 года. Она предложила утвердить следующий перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Начальные (1-4 классы) классы: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение.

- 5- класс - математика, русский язык; литература, , англ.язык, обществознание, история, биология, география, технология.

- 6- класс - математика, русский язык; английский язык, история, география, обществознание, биология, музыка.

- 7- класс – русский язык, алгебра, геометрия, литература, английский язык, информатика; физика, биология, обществознание, история, география, физкультура.

- 8-класс - алгебра, геометрия, , русский язык, английский язык, химия, биология, география, физическая культура, обществознание, история, технология;

- 9 класс- проектная работа, история.

- 10 класс – математика, физика, русский язык, литература, английский язык, история, обществознание, химия, биология, география.

Решили:

1. Руководителям методических объединений:

-до 25.04.2020г. внести предложения по составу аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации учащихся;

-до 25.06.2020г. обсудить результаты промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений.

2. Классным руководителям до 29.04. 2020 ознакомить учащихся 1 – 11классов, их родителей (законных представителей) с положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

4. Утвердить расписание проведения промежуточной аттестации учащихся .

5. Представить протокол и анализ итогов промежуточной аттестации учащихся до 01.06.2020 г.

Голосовали единогласно.

По шестому вопросу повестки дня «О результатах проведения самообследования в МБОУ «Октябрьская СОШ» СЛУШАЛИ: Назарова А.С., директора школы. Он дал оценку образовательной деятельности, оценку системы управления организации, проанализировал показатели деятельности школы; дал оценку качеству кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, оценку функционирования внутренней системы оценки качества образования; оценку материально-технической базы школы.

ВЫСТУПИЛА: Гайфуллина Ф.Х., заместитель директора по УР, которая дала оценку содержанию и качеству подготовки обучающихся школы, организации учебного процесса, функционированию внутренней системы оценки качества образования.

РЕШИЛИ: 1. Принять к сведению справку о результатах самообследования в МБОУ «Октябрьская СОШ»

2. Отчёт о результатах самообследования в МБОУ «Октябрьская СОШ» разместить на официальном сайте школы.

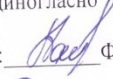
По седьмому вопросу слушали директора школы Назарова А.С. и заместителя директора по учебной работе Гайфуллину Ф.Х. Они внесли на рассмотрение проекты локальных нормативных актов, которые были приведены в соответствие с законодательством об образовании.

Решили:

1.Считать утратившими силу следующие локальные нормативные акты МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс, утвержденное приказом от 27.08.2019 г. №58;
 - Положение о языках образования, утвержденное приказом от 27.08.2019 г. №58;
 - Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся, утвержденное приказом от 27.08.2019 г. №58;
 - Положение о семейном образовании и самообразовании, а также порядок прохождения указанной категорией лиц промежуточной аттестации, получения допуска к прохождению государственной итоговой аттестации, утвержденное приказом от 27.08.2019 г. №58.
 - Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное приказом от 27.08.2019 г. №58;
 - Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом от 27.08.2019 г. №58.
2. Утвердить в новой редакции следующие локальные нормативные акты:
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - Положение о процедуре перехода на обучение форме семейного образования/самообразования, а также порядке прохождения промежуточной аттестации и допуска к прохождению ГИА обучающихся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования
 - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.
 - Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
 - Положение о языках образования.
 - Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

Голосовали единогласно

Председатель:  Ф.Х.Гайфулина

Секретарь:  Л.В.Назирова.

Протокол № 4
о заседании Совета обучающихся

от 26.03.2020 года

Тема — О рассмотрении школьных положений

Присутствовали члены Совета обучающихся, педагог- организатор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР.

Отсутствовали — таких нет

Повестка дня:

1. Согласование основных требований к школьной форме и ее внешнему виду.
2. Согласование положения о правилах внутреннего распорядка учащихся.
3. Согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
4. Согласование положения о языке (языках) об учении и воспитания в школе

Слушали:

1. По первому вопросу выступила заместитель директора по ВР Назирова Л.В. Она отметила, что согласно Федеральному закону №273 «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в силу 01.09.2013 года, установление требований к одежде обучающихся, к ее внешнему виду отнесено к компетенции образовательной организации (Статья 38. Одежда обучающихся. Форменная одежда и иное вещевое имущества (обмундирование) обучающихся). Далее заместитель директора по ВР рассмотрели о Советом обучающихся основные пункты школьного положения «О школьной форме и ее внешнем виде».
2. По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР Назирова Л.В.. Вместе с Советом обучающихся школы рассмотрели Положение о правилах внутреннего учащихся. Главные вопросы касались рассмотрения таких пунктов как. Пправила учащихся, право учащихся на меры социальной поддержки, обязанности учащихся, правила посещения ОУ учащихся, правила поведения учащихся во время урока, правила поведенич учащихся во время перемен, правила поведения учащихся в столовой, правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий, правила этикета, основания, принципы, порядок привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности, основания и порядок поощрения, способы обеспечения дисциплины и порядка, защита прав , свобод, гарантий и законных интересов учащихся.
3. По третьему вопросу выступила заместитель директора по УР Гайфуллина Ф.Х. Вместе с Советом обучающихся школы рассмотрели положение по регулированию споров между участниками образовательных отношений. Главные вопросы касались рассмотрения таких пунктов как , функции и полномочии Комиссии, состав и порядок работы,а также порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.
4. По четвертому вопросу выступила заместитель директора по УР Гайфуллина Ф.Х. Вместе с Советом обучающихся школы рассмотрели положение о языке (языках)

обучения и воспитания в школе. Главные вопросы касались рассмотрения таких пунктов как язык (языки) обучения, язык (языки) воспитания.

Согласовано

Согласовали с учетом мнения обучающихся положения:

1. Положение о школьной форме и ее внешнем виде
2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
3. Положение о языке (языках) обучения и воспитания в школе
4. Положение о правилах внутреннего распорядка учащихся.

Председатель Совета учащихся  Волкова Олеся

Секретарь Совета учащихся  Абдулхакова Эндже

Протокол № 4
о заседании Совета родителей

от 27.03.2020 года

Тема — О рассмотрении школьных положений

Присутствовали члены Совета родителей, директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагог- организатор.

Отсутствовали — таких нет

Повестка дня:

1. Согласование основных требований к школьной форме и ее внешнему виду.
2. Согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3. Согласование положения о языке (языках) об учении и воспитания в школе.
4. Согласование положения о правилах внутреннего распорядка учащихся.

Слушали:

1. По первому вопросу выступил директор школы Назаров А.С. Он отметил, что согласно Федеральному закону №273 «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в силу 01.09.2013 года, установление требований к одежде обучающихся, к ее внешнему виду отнесено к компетенции образовательной организации (**Статья 38. Одежда обучающихся. Форменная одежда и иное вещевое имущества (обмундирование) обучающихся**). Далее директор школы рассмотрели с Советом родителей основные пункты школьного положения «О школьной форме и ее внешнем виде».

2. По второму вопросу выступила заместитель директора по УР Гайфуллина Ф.Х. Вместе с Советом родителей школы рассмотрели положение по регулированию споров между участниками образовательных отношений. Главные вопросы касались рассмотрения таких пунктов как, функции и полномочии Комиссии, состав и порядок работы, а также порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

3. По третьему вопросу выступила заместитель директора по УР Гайфуллина Ф.Х. Вместе с Советом родителей школы рассмотрели положение о языке (языках) обучения и воспитания в школе. Главные вопросы касались рассмотрения таких пунктов как язык (языки) обучения, язык (языки) воспитания.

4. По четвертому вопросу выступила заместитель директора по ВР Назирова Л.В.. Вместе с Советом родителей школы рассмотрели Положение о правилах внутреннего распорядка учащихся. Главные вопросы касались рассмотрения таких пунктов как. Правила учащихся, право учащихся на меры социальной поддержки, обязанности учащихся, правила посещения ОУ учащихся, правила поведения учащихся во время урока, правила поведения учащихся во время перемен, правила поведения учащихся в столовой, правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий, правила этикета, основания, принципы, порядок привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности,

основания и порядок поощрения, способы обеспечения дисциплины и порядка, защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся.

Согласовано

Согласовали с учетом мнения родителей положения:

1. Положение о школьной форме и ее внешнем виде
2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
3. Положение о языке (языках) обучения и воспитания в школе
4. Положение о правилах внутреннего распорядка учащихся.

Председатель Совета родителей

Азизова Г.Р.

Секретарь Совета родителей

Шагина А.Н.

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422570, с. Верхний Услон,
Ул. Чехова, д.18

Тел.: (84379) 2-12-67, факс: (84379) 2-12-67. e-mail: Ispolkom.Verhniy-usl@tatar.ru

<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/>



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

422570, Югары Ослан авылы,
Чехов ур., 18 нче йорт

21.02.2021 № 100-282
На № _____ от _____

Заместителю министра
образования и науки Республики
Татарстан – руководителю
департамента надзора
и контроля в сфере образования
Министерства образования и
науки Республики Татарстан

Р.Г. Музипову

Уважаемый Рамис Гаптраисович!

Во исполнение предписаний по итогам плановой проверки Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан информирует Вас о невозможности организации деятельности медицинских кабинетов в указанных в приложении общеобразовательных и дошкольных учреждениях, расположенных на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан по причине отсутствия необходимых условий для указанного вида деятельности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Образовательные учреждения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан обслуживаются в соответствии с договорами, заключенными с ГАУЗ «Верхнеуслонская центральная районная больница».

Оказание медицинских услуг осуществляется ГАУЗ «Верхнеуслонская центральная районная больница» и фельдшерско-акушерскими пунктами, расположенными в сельской местности.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

С уважением,

Касимов В.В.
8(84379) 2-18-41



И.И. Шакиров

**Сведения по общеобразовательным учреждениям Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Юридический и фактический адрес образовательного учреждения	Ф.И.О руководителя	Стационарный и мобильный телефоны, электронный адрес	Примечание
1.	МБОУ "Большемеминская средняя общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Большие Меми, Молодежная, д. 6	Сычёва Ольга Геннадьевна	8 (84379) 36-0-41, 89600382286 b-memi@mail.ru	
2.	МБОУ "Верхнеуслонская гимназия" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Печищинский тракт, д. 1	Айзатвафина Зегря Гумеровна	8(84379) 2-13-60, 89274089989 gimnazia_uslon@mail.ru	
3.	МБОУ "Коргузинская средняя общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Коргуза, Центральная площадь, д. 4	Гаврилин Александр Николаевич	8(84379) 35-6-44, 89178971416 korguzinskaya@mail.ru	
4.	МБОУ "Кураловская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов" Верхнеуслонского района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Куралово, ул. Пионерская, д.19	Маслов Георгий Георгиевич	8(84379) 3-35-10 89172725365 kuralovo19@mail.ru	
5.	МБОУ "Макуловская средняя общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Русское Макулово, ул. Центральная, д.105	Панасик Николай Владимирович	8(84379) 34-2-44 89047625334 makulsckool@mail.ru	
6.	МБОУ "Матюшинская средняя общеобразовательная школа " Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, п. Бакча- Сарай, ул. Молодёжная, д.1	Шарафеева Римма Анваровна	8(84379) 3-03-56, 89656040870 matschool@mail.ru	
7.	МБОУ "Набережно- Морквашская СОШ" Верхнеуслонского муниципального	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район с.	Саттаров Радик Рифгатович	8(84379) 31-6-92 89033439968 markschool@mail.ru	

	района Республики Татарстан	Набережные Моркvaши, ул. Тургенева, д 2			
8.	МБОУ "Октябрьская средняя общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, пос. Октябрьский, ул. Центральная, д.10	Назаров Артур Сергеевич	8(84379) 31-4-23, 89093146939 octchool@mail.ru	
9.	МБОУ "Шеланговская средняя общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Шеланга, ул. Школьная, д.26	Ледяева Лидия Викторовна	(84379) 3-27-47, 89600509431 schelanga@mail.ru	
10.	МБОУ "Введенско-Слободская основная общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Введенская Слобода, ул. Центральная д.53	Морозенкова Лилия Эмарзяновна	8(84379) 31-1-34, 89053180311 vvedenka57@mail.ru	
11.	МБОУ "Печищинская основная общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Печищи, ул. Кирова, д.64	Абызов Евгений Валентинович	8(84379) 2-29-36, 89053164170 pich.school@mail.ru	
12.	МБОУ "Нижнеуслонская основная общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Нижний Услон, ул. Дзержинского, д.6	Никифоров Сергей Петрович	8(84379) 30-5-47 сот.89871820751 nig.uslon@mail.ru	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2016

с. Верхний Услон

КАРАР

13.04

Об обеспечении условий доступности для
инвалидов в образовательные организации
Верхнеуслонского муниципального района и
оказания им необходимой помощи

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать условия доступности для инвалидов в образовательные организации Верхнеуслонского муниципального района и оказания им необходимой помощи, согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальных сайтах Верхнеуслонского муниципального района и МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан по социально-культурным вопросам.

Руководитель
Исполнительного комитета



В.С. Тимиряев

Подготовил:
В.В. Касимов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан
от «10» 02 2020 г. № 132

Условия доступности для инвалидов в образовательные организации Верхнеуслонского
муниципального района и оказания
им необходимой помощи

1. Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) (далее - объекты) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - органы), а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами.

2. Настоящее постановление разработано в соответствии с:

- ст.28,79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

3. Руководители организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. №386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный №38115).

4. Руководители организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы, организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

в) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;

г) наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;

д) адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

е) обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;

ж) предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

з) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами;

и) условия доступности услуг в сфере образования для инвалидов, предусмотренные:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2013 г., регистрационный №30038);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2013 г., регистрационный №30067), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г., №1342 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 февраля 2014 г., регистрационный №31250), от 28 мая 2014 г. №598 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 августа 2014 г., регистрационный №33406) и от 17 июля 2015 г. №734 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2015 г., регистрационный №38490).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

001317

Документ о квалификации

Регистрационный номер
Д20-09/07-002

Город
Москва

Дата выдачи
07 сентября 2020 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Назарова Юлия Юрьевна

с «12» июня 2020 г. по «07» сентября 2020 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Гуманитарно-технический институт»
по программе «Тьюторское сопровождение обучающихся»

Решением от

07.09.2020 г., протокол № П20-09/07-002

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

Педагогики



Председатель комиссии

Смыслов Д.Р.
Смыслов Д.Р.

Директор (директор)

Сафаргалиева З.И.
Сафаргалиева З.И.

Секретарь

Макаренко Л.Б.
Макаренко Л.Б.

Копия верна Версия 1.0 Копия верна

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ
РАЙОНЫ

«ОКТАБРЬ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422580 Октябрь поселегы.
Үзәк урамы 10



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТАБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
422580 пос. Октябрьский
ул.Центральная 10

р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ
Телефоны: (884379) 31-4-23, факс 31-4-23
E-mail: octchool@mail.ru

ПРИКАЗ

От 15.05.2020

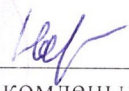
БОЕРЫК

№ 25 - 0

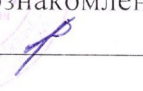
**« О назначении ответственного лица за встречу инвалидов и оказании им
необходимой помощи»**

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи, для полного и успешного включения их в образовательное и социальное пространство, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года №1309 , **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за встречу инвалидов завхоза Фазлыева Р.Р.
2. Ответственному лицу оказывать необходимую помощь инвалидам, а именно:
 - при передвижении инвалидов по территории школы в целях доступа к школе;
 - при посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в школу;
 - при сопровождении инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;
 - оказание содействия инвалиду при входе в школу и выходе из нее, необходимое информирование его;
3. Директору МБОУ «Октябрьская СОШ» Назарову А.С. организовать инструктирование ответственного лица за встречу инвалидов и оказании им необходимой помощи.

Директор:  А.С. Назаров.

С приказом ознакомлены:

Фазлыев Р.Р. 



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОКТАБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"

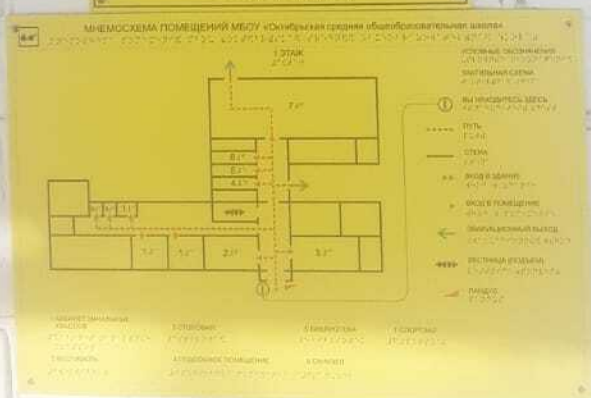
ВЕРХНЕУСЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫ

"ОКТАБРЬ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ"

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

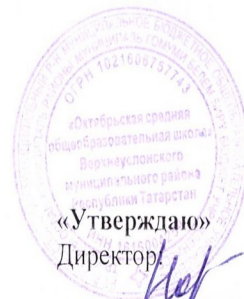
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОКТАБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ВЕРХНЕУСЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422980, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район,
п. Октябрьский, ул. Центральная, д. 10
РЕЖИМ РАБОТЫ:
ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА с 7.30 до 17.00
СУББОТА с 7.30 до 16.00
ВОСКРЕСЕНЬЕ - ВЫХОДНОЙ



«Согласовано»

Председатель профкома:

Г.Г.Шамсутдинова



«Утверждаю»

Директор:

/А.С.Назаров/

Введено в действие приказом

№ 15-0 от «15» мая 2020 г.

Инструкция для ответственного лица по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются и оказанию им необходимой помощи

Настоящая инструкция для ответственных лиц по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются и оказания им необходимой помощи (далее – инструкция) разработана на основе методических материалов для инструктирования сотрудников организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи

I. Общие правила этикета

При предоставлении услуг инвалидам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с инвалидами:

1. *Обращение к человеку:* когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2. *Пожатие руки:* когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже тем, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне можно пожать руку — правую или левую, что вполне допустимо.

3. *Называйте себя и других:* когда вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

4. *Предложение помощи:* если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

5. *Адекватность и вежливость:* обращайтесь к взрослым инвалидам как к взрослым здоровым людям, а не как к детям. Обращаться к ним по имени и на ты возможно только в том случае, если вы хорошо знакомы и ваш собеседник позволяет вам такое обращение.

6. *Не опирайтесь на кресло-коляску:* опираться или виснуть на чьей-то инвалидной коляске — то же самое, что опираться или виснуть на ее обладателя, и это тоже может

не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.

8. Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, сигареты, руки), не мешало.

9. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помащите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

10. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность, сказав "Увидимся" или "Вы слышали об этом...?" тому, кто не может видеть или слышать.

Для обеспечения доступности услуг для инвалидов специалистам, непосредственно оказывающим услуги, необходимо ориентироваться на социальные потребности и особенности социально-бытовых ограничений инвалидов, возникающих в результате заболевания. Главный принцип оказания помощи — не навредить в результате непредусмотренных рисков и обстоятельств.

Относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважайте — и тогда оказание услуги в учреждении и общение будут эффективными.

II. Сопровождение инвалидов на приёме в учреждение

Для обеспечения доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются, при приёме инвалида в учреждение необходимо:

- Рассказать инвалиду об особенностях здания учреждения:
 - количестве этажей,
 - расположение комнат гигиены и санузлов.
- Рассказать, учитывая степень социальных ограничений клиентов, об особенностях организации доступной среды в учреждении: наличии пандусов, поручней ;
- Особое внимание обратить на знаки, предупреждающие об опасности: звуковые сигналы тревоги, световые табло, обучить экстренной эвакуации, наиболее быстрым и безопасным способам выхода из здания.
- Познакомить инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу. Информировать, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений
- При завершении приёма в учреждение уточнить, остались у него ли какие-либо вопросы или особые пожелания.

III. Сопровождение инвалидов при оказании им услуг

Для обеспечения доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются, при оказании услуги в учреждении необходимо:

- чётко разъяснить график оказания услуги (выдать расписание мероприятия, записать на лист время и место оказания услуги и т.д.);
- указать место её проведения (показать нужный кабинет), акцентировав внимание на путь по учреждению от входа до кабинета.

Существуют свои особенности оказания разных видов социальных услуг, на что следует обратить внимание специалистов учреждения.

При оказании услуг в индивидуальной работе следует учитывать психоэмоциональные особенности клиента, быть внимательным и аккуратным в беседе, соблюдать лёгкую дистанцию в общении, избегать проявлений навязчивости, пренебрежительного или надменного («я всё знаю, а вы ничего») тона в разговоре. При проявлениях беспокойства, которое может быть вызвано усталостью, неприятной для инвалида темой разговора, необходимостью посещения санитарной комнаты, целесообразно предложить сделать перерыв, предложить ненадолго выйти, если имеется в том необходимость.

IV. Правила этикета для лиц с разными расстройствами функций организма

Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении:

- Помните, что инвалидная коляска — неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее и не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее инвалидам, испытывающим трудности при передвижении, и предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
- Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
- Если вас попросили помочь инвалиду, передвигающемуся на коляске, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
- Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
- Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской — это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими:

- Оказывая свою помощь незрячему человеку, направляйте его, не стискивая его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолах, трубах и т.п.
- Используйте, если это уместно, знакомые фразы, характеризующие цвет, расстояние, окружающую обстановку. Делитесь эмоциональным воздействием от увиденного.
- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите его об этом. Говорите обычным голосом.

- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом, не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно полностью. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной законодательством.

- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему сопровождающему.

- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

- Не заставляйте вашего собеседника обращаться в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его об этом.

- Вполне допустимо употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязая.

- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола».

- Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

- Оказывая помощь незрячему, двигайтесь не торопясь, и при спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Не делайте рывков, резких движений, предупреждайте о препятствиях.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха:

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загромождайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

- Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.

- Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

- Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.

- Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.

- Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

- Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

- Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

- Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.

- Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

- Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

- Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.

- Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения:

- Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по сути дела.

- Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.

- Не говорите свысока. Не думайте, что вас не поймут.

- Информирова об услугах, которые может получить клиент, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность осмыслить каждый шаг после того, как вы информировали его.

- Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет определённый опыт, как и любой другой взрослый человек.

- Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.

- Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погоду, последние события.

- Обращайтесь непосредственно к собеседнику, а не к его сопровождающему.

- Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения:

Психические нарушения — не то же самое, что проблемы с задержкой в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир.

- Не надо думать, что люди с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении.

- Обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности.

- Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.

- Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей.

- Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему.

- Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.

Правила этикета при общении с инвалидом, испытывающим затруднения в речи:

- Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их — в ваших интересах.

- Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.

- Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.

- Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.

- Не думайте, что затруднения в речи — показатель низкого уровня интеллекта человека.

- Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

- Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.

- Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.

- Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ — написать, напечатать.

В настоящей инструкции приведены наиболее общие положения этикета при общении с инвалидами, имеющими различные социальные ограничения.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ
РАЙОНЫ

«ОКТЯБРЬ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422580 Октябрь поселегы,
Үзәк урамы 10



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
422580 пос. Октябрьский
ул.Центральная 10

р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ
Телефоны: (884379) 31-4-23, факс 31-4-23
E-mail: octchool@mail.ru

ПРИКАЗ

От 15.05.2020

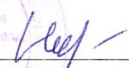
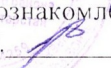
БОЕРЫК

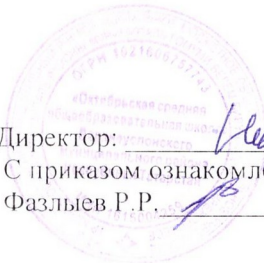
№ 25-1

«Об утверждении исполнения Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования , а также оказания им при этом необходимой помощи »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБОУ «Октябрьская СОШ» .
2. Завхозу Фазлыеву Р.Р. ознакомить сторожей о порядке допуска собаки-поводыря в МБОУ «Октябрьская СОШ» .

Директор:  А.С.Назаров.
С приказом ознакомлены:
Фазлыев Р.Р. 





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2014

с. Верхний Услон

КАРАР

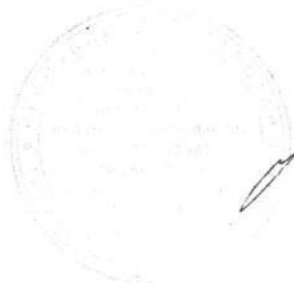
572

О создании межведомственной рабочей группы по обследованию условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», для проведения обследования условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по проведению обследования условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района.
2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по проведению обследования условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района (Приложение № 1).
3. Межведомственной рабочей группе по проведению обследования условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района провести обследование условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



Л.С. Хакимзянов

**Состав межведомственной рабочей группы по обследованию условий
доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения
объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района**

Председатель рабочей группы		
1	Мунасипов Р.Г.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района по строительству, ЖКХ, связи и энергетике
Члены рабочей группы		
2	Камалетдинова Г.Ф.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района по социально-культурным вопросам
3	Сагдеева А.Д.	начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района
4	Васильева Т.Н.	начальник отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (по согласованию)
5	Зиятдинов В.Г.	председатель Верхнеуслонской районной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2020

с. Верхний Услон

КАРАР

477

О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по обследованию условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района»

В связи со штатно-должностными изменениями Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 03.03.2017 года № 572 «О создании межведомственной рабочей группы по обследованию условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района» следующие изменения:

1. Вывести из состава рабочей группы:
Сагдееву А.Д., Васильеву Т.Н.
2. Ввести в состав рабочей группы:
 - Мингазова Закиуллу Зиятдиновича – начальника отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района,
 - Алееву Ирину Павловну – начальника отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (по согласованию).
3. Утвердить новый состав рабочей группы по обследованию условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района согласно Приоржения 1.

Руководитель
Исполнительного комитета

В.С. Тимирязев

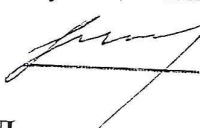


Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
муниципального района
№ 477 от 25.06 2020 г.

Состав межведомственной рабочей группы по обследованию условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района

Председатель рабочей группы		
1	Мунасипов Р.Г.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района по строительству, ЖКХ, связи и энергетике
Члены рабочей группы		
2	Камалетдинова Г.Ф.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района по социально-культурным вопросам
3	Мингазов З.З.	начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района
4	Алеева И.П.	начальник отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (по согласованию)
5	Зиятдинов В.Г.	председатель Верхнеуслонской районной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
муниципального района
 Л.С.Хакимзянов

ПРОТОКОЛ

совещания по вопросу разработки и утверждения паспортов по
обеспечению доступности объектов для инвалидов

10.02.2016

Повестка дня:

1. Об определении перечня объектов, расположенных на территории Верхнеуслонского муниципального района, подлежащих паспортизации по доступности объекта и предоставляемых на нем услуг для инвалидов.
2. О создании межведомственной рабочей группы по обследованию условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов

Участники: Хакимзянов Л.С., Мунасипов Р.Г., Камалетдинова Г.Ф., Манапова Н.Ю., Назарова М.Ю., Касимов В.В., Федотов А.Н.

Выступил: Заместитель руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Камалетдинова Г.Ф.

По итогам совещания решили:

1. Утвердить перечень объектов, расположенных на территории Верхнеуслонского муниципального района, подлежащих паспортизации по доступности объекта и предоставляемых на нем услуг для инвалидов (приложение №1).
2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по обследованию условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения:
 - Камалетдинова Гулия Фидаиловна - заместитель руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, председатель.
 - Васильева Танзиля Нургаязовна - начальник отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, член.
 - Зиятдинов Вазых Гильфанович - председатель Верхнеуслонской районной организации Всероссийского общества инвалидов, член.
 - Хабибрахманова Роза Сагидулловна - ведущий специалист отдела строительства, ЖКХ, связи и энергетики Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, член.



**Перечень
объектов, расположенных на территории Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан, подлежащих паспортизации по доступности объекта и
предоставляемых на нем услуг для инвалидов**

№ п/п	Наименование учреждения, объекта	Адрес
Труд и занятость населения		
1	ГКУ «Центр занятости населения Верхнеуслонского района»	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д. 21а
Социальная защита		
2	Отдел социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Верхнеуслонском муниципальном районе	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д. 21а
3	Отделение №16 Республиканского центра материальной помощи Верхнеуслонского района	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д. 21а
4	ГБУ Комплексный центр социального обслуживания населения "Островок надежды" в Верхнеуслонском муниципальном районе	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д. 21а
5	ГАУСО "Верхнеуслонский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	422570, Республика Татарстан, с. Верхний Услон, Верхнеуслонский район, ул. Печищинский тракт, д.3
Здравоохранение		
6	ГАУЗ «Верхнеуслонская ЦРБ» поликлиника	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д.21
7	ГАУЗ «Верхнеуслонская ЦРБ» стационар	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д.21
8	Макуловская врачебная амбулатория	422582, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Макулово, ул.Набережная, д.33
9	Шеланговская врачебная амбулатория	422577, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с.Шеланга, ул.Школьная д.35
Образование		
10	МБДОУ «Верхнеуслонский детский сад «Радуга»	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Пушкина, д. 22
11	МБДОУ «Верхнеуслонский детский сад «Берёзка»	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Олимпийская, д. 30
12	МБДОУ «Кураловский детский сад»	422591, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, Югары Оса, с. Куралово, ул. Пионерская, д. 18
13	МБДОУ «Нижнеуслонский детский сад»	422574, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Нижний Услон, ул.

		Дзержинского, д. 6
14	МБДОУ «Макуловский детский сад»	422582, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Макулово, ул. Садовая, д. 5
15	МБДОУ «Октябрьский детский сад»	422580, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, п. Октябрьский, ул. Центральная, д. 10
16	МБДОУ «Татарско-Бурнашевский детский сад»	422579, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Татарское Бурнашево, ул. Молодежная, д. 1А
17	МБДОУ «Шеланговский детский сад»	422577, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Шеланга, ул. Куйбышева, д. 32
18	МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад»	422594, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Набережные Морквашы, ул. Тургенева, д. 2
19	МБДОУ «Майданский детский сад»	422587, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Майдан, ул. Советская, д. 50
20	МБДОУ «Кильдеевский детский сад»	422585, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Кильдеево, ул. Центральная, д. 70
21	МБДОУ «Маматкозинский детский сад»	422589, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Русское Маматкозино, ул. Школьная, 9
22	МБДОУ «Коргузинский детский сад»	422589, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Коргуза, ул. Садовая, 7
23	МБДОУ «Печищинский детский сад»	422592, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Печищи, ул. Кирова
24	МБДОУ «Вахитовский детский сад»	422575, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Вахитово, ул. Молодежная, 4
25	МБДОУ «Матюшинский детский сад»	422575, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, п. Бахча Сарай, ул. Молодёжная, д. 1
26	МБДОУ «Ямбулатовский детский сад»	422587, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Ямбулатово, ул. Школьная, д.5
27	МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад»	422591, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Введенская Слобода, ул. Центральная, д.53
28	МБДОУ «Верхнеуслонский детский сад «Солнышко»	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Солнечная, д. 11
29	МБОУ "Большемеминская средняя общеобразовательная школа"	422588, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Большие Мемини, ул. Молодежная, д.6
30	МБОУ "Верхнеуслонская гимназия"	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Печищинский тракт, д.1
31	МБОУ "Верхнеуслонская средняя общеобразовательная школа"	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д.34



32	МБОУ "Коргузинская общеобразовательная школа"	средняя	422586, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Коргуза, ул. Центральная площадь, д.4
33	МБОУ "Кураловская общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов"	средняя	422581, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с.Куралово, ул.Пионерская, д.19
34	МБОУ "Макуловская общеобразовательная школа"	средняя	422582, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с.Русское Макулово, ул.Центральная, д.105
35	МБОУ "Матюшинская общеобразовательная школа"	средняя	422575, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, п.Бакча-Сарай, ул.Молодежная, д.1
36	МБОУ "Набережно-Морквашская средняя общеобразовательная школа"		422594, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Набережные Моркваши, ул.Тургенева, д. 2
37	МБОУ "Октябрьская общеобразовательная школа"	средняя	422580, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, п.Октябрьский, ул.Центральная, д.10
38	МБОУ "Татарско-Бурнашевская средняя общеобразовательная школа"		422579, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с.Татарское Бурнашево, ул. Школьная , д.7
39	МБОУ "Шеланговская общеобразовательная школа"	средняя	422577, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Шеланга, ул.Школьная, д.26
40	МБОУ "Вахитовская основная общеобразовательная школа"	основная	422575, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, д.им.М.Вахитова, ул.Школьная, д.2
41	МБОУ "Введенско-Слободская основная общеобразовательная школа"		422591, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с.Введенская Слобода, ул. Центральная, д.53
42	МБОУ "Майданская основная общеобразовательная школа"	основная	422587, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с.Майдан, ул.Советская, д.35
43	МБОУ "Нижнеуслонская основная общеобразовательная школа"	основная	422574, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с.Нижний Услон, ул.Держинского, д.6
44	МБОУ "Печищинская основная общеобразовательная школа"	основная	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Печищи, ул.Кирова
45	"Маматкозинская начальная общеобразовательная школа"- филиал МБОУ "Макуловская СОШ"		422589, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с.Старое Русское Маматкозино, ул.Центральная, д.5
46	"Канашская начальная общеобразовательная школа"- филиал МБОУ "Большемеминская СОШ"		422584, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, дер.Канаш, ул. Центральная, д.1
47	"Кильдеевская начальная общеобразовательная школа"-филиал МБОУ "Коргузинская СОШ"		422585, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Кильдеево, ул. Центральная , д.1
48	"Ямбулатовская начальная общеобразовательная школа"- МБОУ "Коргузинская СОШ"		422587, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, дер. Крестиково, ул. Школьная, д.5
49	"Маматкозинская начальная общеобразовательная школа"-филиал МБОУ "Макуловская СОШ"		422589, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с.Старое Русское Маматкозино, ул.Центральная, д.5
50	"Канашская начальная общеобразовательная школа"-филиал		422584, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, дер.Канаш, ул.

	МБОУ "Большемеминская СОШ"	Центральная, д.1
51	"Кильдеевская начальная общеобразовательная школа"-филиал МБОУ "Коргузинская СОШ"	422585, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Кильдеево, ул. Центральная, д.1
52	МБОУ "Верхнеуслонская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа"	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул.Чехова, д.34
Информация и связь		
53	УФПС Татарстан Почтасы Филиала ФГУП Почта России Отдел Почтовой Связи (ОПС) Верхний Услон	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова д.72
Культура		
54	МБУ «Централизованная клубная система Верхнеуслонского муниципального района»	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, 422570, с. Верхний Услон, ул. Колхозная, д. 32
53	МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района»	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Советская, д.22
54	МБУ «Централизованная библиотечная система Верхнеуслонского муниципального района»	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д.76
55	МБОУДОД «Детская школа искусств Верхнеуслонского муниципального района»	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул.Чехова, д.52
Физическая культура и спорт		
56	МБУДОД «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района»	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, ул.Печищинский тракт, д.1А
57	МБУ «Подростково-молодежный клуб»	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, ул. Чехова, д. 32
58	МБУ «Подростково-молодежный клуб»	422582, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Русское Макулово, ул. Центральная, д.123
Жилищно-коммунальное хозяйство		
59	ООО «Единый расчётный центр Верхнеуслонского муниципального района»	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, Чехова, д. 35
60	ООО «Экоавтотрейд»	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, Чехова, д. 35
Торговля		
61	Торгово-офисный центр	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с.Верхний Услон, ул.Чехова, д.436
62	Торговые ряды «Лабаз»	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул.Чехова,45;
63	Торгово-офисный центр (ИП Лебедев О.А.)	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул.Чехова, д.33,33А;
64	Магазин Продукты (ООО «ПО Свяга»)	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с.Верхний Услон, ул.Чехова,78;
65	ЗАО «Тандер» (магазин «Магнит»)	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул.



		Чехова, 43Б;
66	ЗАО «Тандер» (магазин «Магнит»)	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон. ул. Чехова, 33А;
Транспорт -		
Общественное питание -		
Бытовое обслуживание -		



Пакет: 2019-9**Организация:** МБОУ «Октябрьская СОШ»**Статус:** Опубликован (5 / 0)**Дата добавления:** 30.01.2020 20:37:31**Дата публикации:** 30.01.2020 17:37:59

Скачать загруженный файл (/api/provider/document-packages/1547672/file)



ID	Название документа	Кому выдан	Серия	Номер	Вид документа	Дата выдачи	Статус	Действия
168872058	аттестат	Саттаров Данил Маратович	01604	000050349	Аттестат об основном общем образовании	28.06.2019	Оригинал	
168872057	аттестат	Салманова Юлия Дмитриевна	01604	000050348	Аттестат об основном общем образовании	28.06.2019	Оригинал	
168872056	аттестат	Рахимова Алина Рафаэлевна	01604	000050347	Аттестат об основном общем образовании	28.06.2019	Оригинал	
168872055	аттестат	Гришина Мария Валерьевна	01604	000050346	Аттестат об основном общем образовании	28.06.2019	Оригинал	
168872054	аттестат	Галимова Ралина Раисовна	01604	000050345	Аттестат об основном общем образовании	28.06.2019	Оригинал	

10 ▼

1



Телефон для справок 8 (800) 100-03-71



"Электронная почта: frdo@inevm.ru

127994, г.Москва, ул.Садовая-Сухаревская, д.16, К-51, ГСП-4

127997, г.Москва, ул.Шаболовка, д.33

2015 © Рособрнадзор, при перепечатке и копировании материалов сайта ссылка на Рособрнадзор является обязательной

Пакет: 2019-11

Организация: МБОУ «Октябрьская СОШ»

Статус: Опубликован (6 / 0)

Дата добавления: 30.01.2020 20:35:15

Дата публикации 30.01.2020 17:35:43

Скачать загруженный файл (/api/provider/document-packages/1547673/file)



ID	Название документа	Кому выдан	Серия	Номер	Вид документа	Дата выдачи	Статус	Действия
168871815	аттестат	Тарасова Евгения Александровна	01604	000026758	Аттестат о среднем общем образовании	28.06.2019	Оригинал	
168871814	аттестат	Саидов Умеджон Акмалович	01604	000026757	Аттестат о среднем общем образовании	28.06.2019	Оригинал	
168871813	аттестат	Полякова Ангелина Викторовна	01604	000026756	Аттестат о среднем общем образовании	28.06.2019	Оригинал	
168871812	аттестат	Бочкарева Елизавета Владимировна	01604	000026755	Аттестат о среднем общем образовании	28.06.2019	Оригинал	
168871811	аттестат	Ахмадиев Эльмурад Ренатович	01604	000026754	Аттестат о среднем общем образовании	28.06.2019	Оригинал	

ID	Название документа	Кому выдан	Серия	Номер	Вид документа	Дата выдачи	Статус	Действия
168871810	аттестат	Алкина Камила Сергеевна	01604	000026753	Аттестат о среднем общем образовании	28.06.2019	Оригинал	

10 ▾

1

Телефон для справок 8 (800) 100-03-71

"Электронная почта: frdo@inevm.ru
127994, г.Москва, ул.Садовая-Сухаревская, д.16, К-51, ГСП-4
127997, г.Москва, ул.Шаболовка, д.33

2015 © Рособрнадзор, при перепечатке и копировании материалов сайта ссылка на Рособрнадзор является обязательной